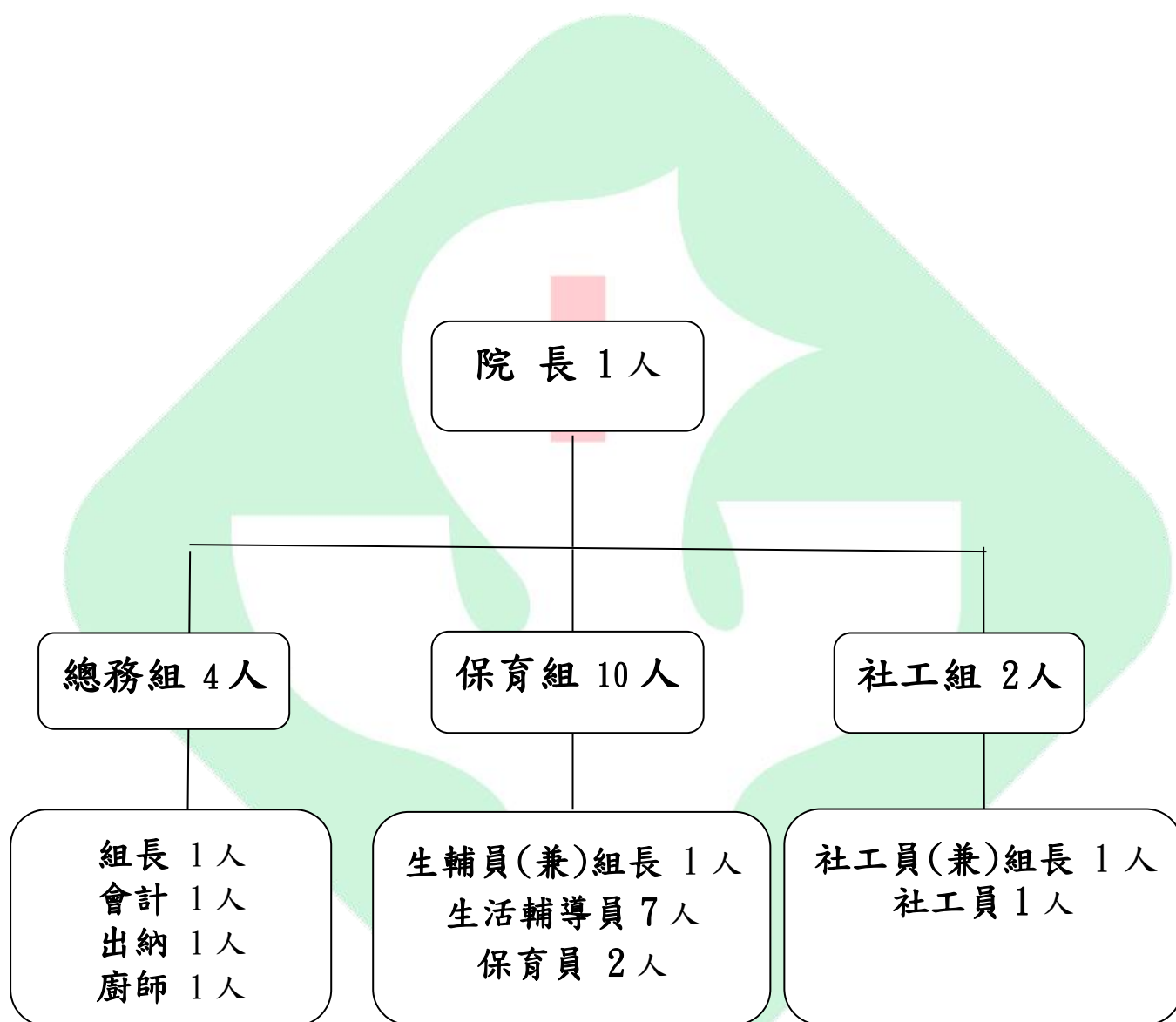


育幼中心 111 年度服務成果報告

一、人力配置與服務對象

(一)工作人力：17 人



(二) 111 年度個案服務統計
【安置人數統計】

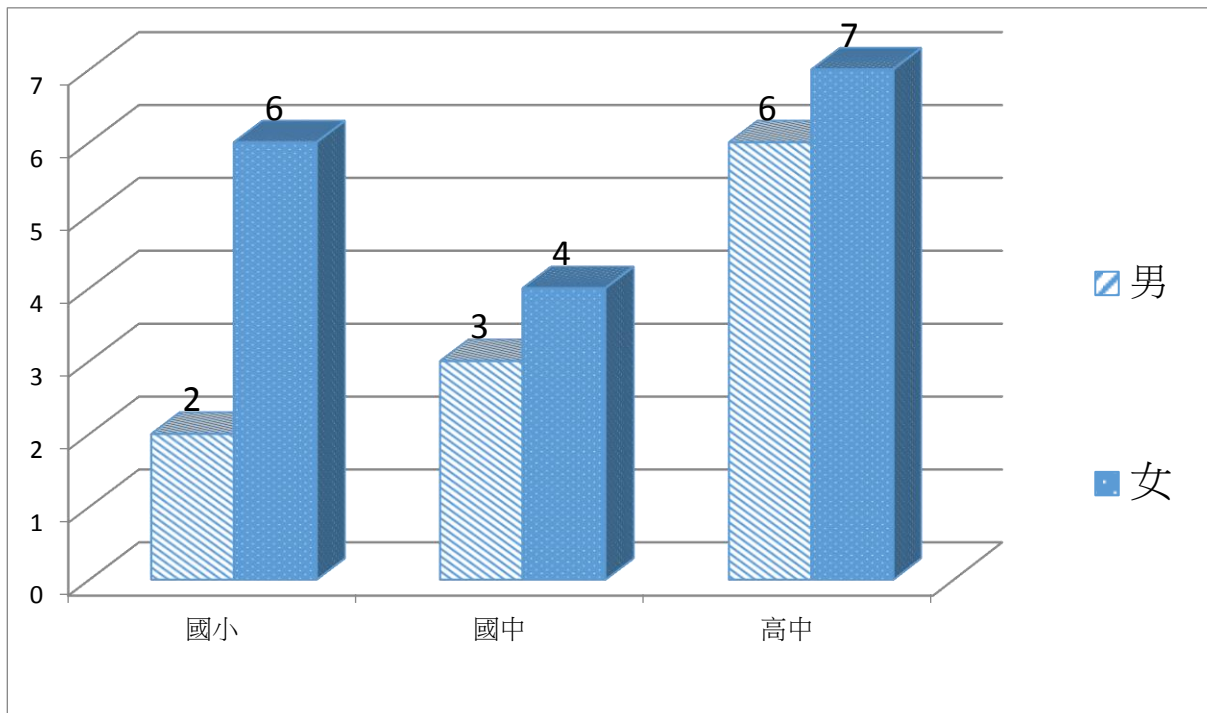
	男	女	合計
1 月	11	15	26
2 月	11	15	26
3 月	11	15	26
4 月	11	15	26
5 月	10	15	25
6 月	10	15	25
7 月	10	15	25
8 月	10	15	25
9 月	10	14	24
10 月	10	15	25
11 月	11	16	27
12 月	11	17	28
累計安置人次	126	182	308
備註	111 年度開案安置：7 人 111 年度結案離院：5 人		

(三)服務對象概況(以 111 年 12 月 31 日為基準)

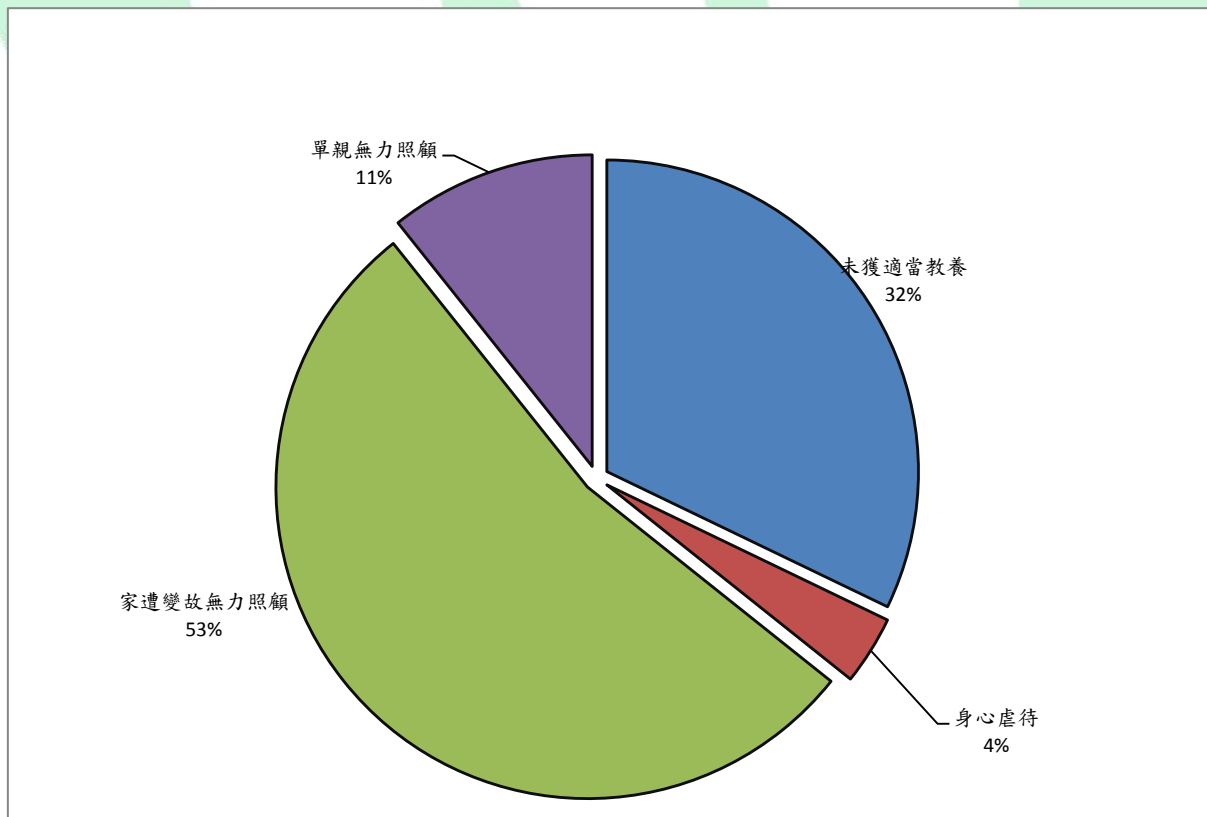
【院生性別及就學狀況表】

	國小			國中			高中職			性別
	低	中	高	國一	國二	國三	高一	高二	高三	小計
男	0	1	1	0	0	3	1	3	2	11
女	1	4	1	0	3	1	2	3	2	17
小計	8			7			13			
合計	28 人									

【院生性別及就學統計圖】



【院生安置原因】



111 年度服務績效統計表

類別	項 目	次數	人次	時數	備 註
行政 管理	董事會議	4			
	院務會議	12			
	保育會議	10	62	1240	每次 2 小時
	交班會議	365	2	116.8	每次 10 分
	外部機構人士參訪	5	150		
	紅十字兒童季刊	2	1200		
	安排院生參加團體活動	13			
	網站更新	12			
	考 勤 統 計	12	204		
在職 教育	外聘督導團督會議	12			
	院內外研習	22			
公文 處理	來函	360			
	發文	62			
廚房設施、 飲食及環境衛生	環境美綠化	12			
	環境消毒	12	48		
	開立膳食菜單並請合格營養師備核	12			
	食品衛生自行檢查表	12			
	冷凍庫溫度檢查	12			
	廚房環境衛生清潔.詳細記錄	12			
	飲用水保養維護	4			更換濾芯、活性碳、清缸
	飲用水之水質檢驗	4			
	飲用水清洗水塔	2			

類別	項 目	次數	人次	時數	備 註
整體環境	院內設施設備檢修	26			
	基本急救設備	12			
	投保第三強制責任險	1			
	車輛定期檢驗及保養	2			
公共安全	電梯定期檢查保養	12			
	消防安全設備定期檢查保養	12			
	消防安全設備檢修申報	1			
	建築物安全檢查簽證及申報	1			
	防災應變之教育訓練	2			
	日常火源自行檢查	12			
	投保第三強制責任險	1			
	投保建築物公共意外責任險、火災	2			
健康醫療	兒童少年健康檢查	1	23		
	衛生教育或活動	14	372		
課業輔導	中山大學希望天使服務隊	24	91	91	
	志工個別課業輔導	78	78	78	採線上上課方式
	華遠課後照顧	39	78		
	永齡希望小學	52	104		
	鼓山國小課後安親班	90	150		
財管	存入郵局活儲	12	312	3423	
	教導零用金使用方法	312	312	24696	
服儀訓練	義剪	12	294	5292	
	曬、洗衣訓練	612	318	98308	
	端正儀表訓練	689	689	230	
	身體清潔訓練	689	689	230	

類別	項 目	次數	人次	時數	備 註
個案輔導	訂定個別化行為約定書	45	282	90	
	召開家庭會議、大家庭會議	144	348	288	
活動	戶外活動	71	144	20448	
	室內活動	321	311	199662	
藝能陶冶	美勞—畫畫、勞作、手工藝	81	129	243	
	體育	191	2865	382	
	樂器練習	0	0	0	
陪同就醫	骨、外科	31	28	868	
	一般疾病	124	101	12524	
	心智科	25	32	100	
	心理衡鑑	5	5	20	
個案服務	結案離院	7	7		
	新個案評估	8	8		
	新入住	2	2		
	會談輔導	220	220		
	與家長聯繫、紀錄	80	80		
	與學校老師/個管社工聯繫	419	419	419	
	個管社工來訪視	140	140	140	
	參加對外個案輔導會議	24	24		
	諮商輔導	57	57	57	
	參與 IEP 座談會、班親會	12	12	48	
志工服務	志工報名、面談	22	22	28	
	志工職前講習	1	22	28	
	志工會議	2	52	4	
	個人志工服務	46	46	46	

類別	項 目	次數	人次	時數	備 註
	中山大學希望天使服務	24	308	616	
報 表	個案生活輔導紀錄	7,986	7,986		
	委託收容安置個案月報表	12	363		
	安置機構收容統計表	12			
	機構概況表	4			
	機構清除登革熱病媒蚊自我檢查表	12			
	疾病管制局通報	52			

111 年度工作計畫成果報告

	計畫	策略	執行情形
行政管理	一、公共安全	1. 建築物升降機每月定期維護保養費。 2. 投保建築物火災險。 3. 投保建築物公共意外責任險。 4. 建築物安全檢查簽證及申報事宜(11月)。 5. 每半年由專任電氣技術人員或委託用電設備檢驗維護業者檢測1次(5、11)。 6. 兒少安置機構用電設備檢測自主檢查紀錄表記錄。 7. 廚房水、電及瓦斯使用之控制及定期安全檢查。	1. 防範物品阻礙通道、樓梯，揭示避難路線圖等避難設施之管理。 2. 6月建築物火災險。 3. 9月全體師生投保意外團體保險並依規定投保第一產物公共意外責任保險。 4. 5月-11月機構專任電氣技術人員或委託用電設備檢驗維護業者檢測1次。 5. 每月用電設備檢測自主檢查紀錄表。 6. 12月申報建築物防火避難設施與設備安全檢查申報。 7. 12/08張總務組長參加三種職業安全衛生業務主管安全衛生教育訓練複訓。
	二、消防演練計畫	1. 消防安全設備之檢查維護管理(每個月委託太平洋消防公司檢查)。 2. 3月消防安全設備檢修申報。 3. 每半年提報自衛消防編組訓練計畫。 4. 每半年舉辦消防安全講習及消防演練。 6. 日常火源自行檢查紀錄表、防火避難設施自行檢查紀錄表、消防安全設備自行檢查紀錄表記錄。	1. 每個月防火避難設施自行檢查、日常火源自行檢查消防安全設備自行檢查.詳細記錄。 2. 消防、電梯設備設施每月定期檢查。 警光保全監控設備設施每月定期測試。 3. 03月消防安全設備檢修申請書。 4. 5月、12師生進行消防設備說明操行、消防講習「防火及天然災害防範」。及演練，提升災害應變能力及消防知能。並製作自衛消防編組成果冊一式二份送高雄市政府消防局鼓山分隊核備。 5. 09/23張總務組長參加防火

	計畫	策略	執行情形
			管理人講習訓練複訓。 6..每日廚房水、電及瓦斯使用之控制及定期安全檢查。
	三、營造綠美化家園	1. 每半年美化環境競賽。 2. 院內綠化美化與植物標示。 3. 分區清潔區域維護環境衛生。 4. 公共設施環境景觀的整理與清潔。 5. 院內全面重新漆刷彩繪，活化院內生氣。	1. 12 月美化環境競賽。 2. 中心環境由每位院生認養維護責任區；院生每天清潔打掃。 3. 生活起居空間每週大掃除、定期消毒，避免病媒、蚊蟲藏匿孳生。 4. 整理綠建築空中花園進行院內植栽枝葉修剪及重新植栽，維護環境綠美化，現已煥然一新。 5. 維護內外環境美綠化，A、B 棟建物全面粉刷維護美觀及環境清潔，藉以發揮清淨家園，培養師生美綠化觀念，並確保院生及員工健康生活。
	五、伙食管理	1. 營養師專業調配膳食菜單。 2. 滿意度調查表資料蒐集。 3 保健教育訓練及講座。 4. 食品衛生自行檢查、記錄冷凍庫溫度檢查紀錄表。 5. 餐、廚用具清潔與儲放。 6. 每日三餐剩菜保存 3 天。 7. 各項物品使用量及品質之管控。	1. 每月開立膳食菜單並請合格營養師監督。 2. 每餐每樣菜取 200 公克以上，並用無菌袋包好後冷藏（7℃）保存 3 天，以備化驗用。 3. 每月食品衛生自行檢查表、冷凍庫溫度檢查、環境衛生清潔.詳細記錄。 4. 5 月做院生伙食滿意度調查、分析並依據改進。 5. 10/11 吳廚師參加高雄市餐飲業職業工會辦理「廚師衛生講習」課程。

計畫	策略	執行情形
六、飲水機設備管理	1. 2、8 月定期清洗水塔。 2. 飲水機每季更換濾心維護內容詳細記載於飲水設備記錄表。 3. 飲用水定期檢查設備與飲水檢驗。	1. 飲水機每月定期清洗詳細記載於飲水設備記錄表。 2. 飲水機設備定期維護管理，於 3/13、06/16、9/14、12/05 更換濾心活性炭； 3. 12/ 飲水機設備清洗清缸 4. 3/18、6/23、9/20、12/08 檢驗水質；並詳細登載於飲水機設備紀錄。 5. 3/07、8/24 清洗水塔及蓄水池。
七、院內環境維護計畫	1. 配合執行政府環境衛生宣導政策。 2. 避免病媒蚊孳生並定期噴灑消毒水。 3. 隨時注意環境之清潔，定期執行漂白水消毒工作。 4. 維護院生居家環境每週大掃除、定期環境消毒。 5. 每半年定期環境消毒。 6. 清除登革熱病媒蚊自我檢查表記錄	1. 配合執行政府環境衛生宣導政策。 2. 避免病媒蚊孳生並定期噴灑消毒水。 3. 隨時注意環境之清潔，定期執行漂白水消毒工作。 4. 儲備口罩及手套等物質。 5. 1 月、6 公司進行綠建築室內外全面滅蚊蟲、跳蚤、蟑螂等全面環境消毒。 6. 定期整理 A、B 棟空中花園進行院內植栽 枝葉修剪，維護環境綠美化。
八、定期舉辦慶生會及餐敘	1. 每 3 個月舉辦慶生會。 2. 配合節慶辦理全院聚餐活動，增進團隊共識，強化師生間之情感聯繫。	1. 每季為院生舉辦慶生會。 2. 08/14 本中心董事，天辰環保有限公司黃天佑總經理召集同仁及夥伴共同為本中心及慈暉園策畫烤肉聯誼活動。 3. 11/27、12/11 哈瑪星古蹟餐廳「壹貳樓」顏老闆招待中心院生前往享用午餐。 4. 12/22 義達貿易有限公司贊助本中心聖誕餐會，讓院生們

	計畫	策略	執行情形
			享用自助美食。 5. 12/23 本中心董事許靜兒女士邀請友人共同為院生募集聖誕心願禮物送至中心，並為院生鼓勵打氣，並安排 2 部餐車為院生現煮豐盛的晚餐。 6. 12/24 善心人士孫先生招待院生前往萬豪酒店享用聖誕大餐。
	九、兒少機構專用車安全管理	1. 定期檢查車內設備及功能，填寫車輛檢查、保養、保險紀錄表。 2. 每次用車填寫行車紀錄表。 3. 車內備有緊急聯絡電話號碼，駕駛人能及時因應事故之處理。	1. 每月檢查車內設備及功能，填寫車輛檢查、保養紀錄表。 2. 每次用車需填寫行車紀錄表，駕駛人紀錄里程數。 3. 依規定按時投保汽車保險，丙式車體險、第三人責任險、乘客體傷責任險等，金額共計 10,640 元。
	十、健康與醫療計畫	1. 院生每年健康檢查，針對異常報告者，遵醫囑追蹤治療改善。 2. 每年辦理 1 次以上保健教育訓練及講座。 3. 訂有傳染病流行期間之緊急防護措施。 4. 師生投意外團體保險。 5. 疫苗注射-流感疫苗、B 型肝炎疫苗。 6. 儲備口罩及手套等物質。 7. 訂定傳染病防範措施、傳染病緊急處遇流程，及時管控登革熱、腸病毒、流感等疫病，並積極進行疫情預防宣導。 8. 定時量體溫(每日早晚量	1. 急救箱內物品標示清楚，以免誤用。 2. 定期檢查急救箱內各項物品及藥品，並及時更換與補充。 3. 急救箱存放於陰涼處，避免陽光直射以免箱內藥品變質。 4. 加強全院師生醫療保健認知並辦理性別教育及腸病毒、登革熱、新流感等預防講習，宣導防護措施。 5. 隨時備置拋棄式口罩及手套等物品以應不時之需。 6. 定時量體溫(每日早晨量測登錄)；每週一疾管局網站登錄。 7. 2/21 院生每年 1 次健康檢查，針對異常報告者，遵醫囑追蹤治療改善。

	計畫	策略	執行情形
		測登錄)；每週一疾管局網站登錄。 9.定期辦理衛生教育訓練。	8. 08/24 鼓山衛生所蒞臨本中心為院生進行衛生教育講習。 9/08 本中心自行對內辦理衛生教育講習，由洪生輔員主講。 10. 每半年至少測量身高、體重一次，且有紀錄 11. 師生疫苗注射-流感疫苗。 12. 08/29 張組長、陳組長參加長照機構感染管制教育訓練課程。 13. A、B 棟院舍進行全面環境消毒，並持續由師生每日環境清潔消毒；防疫物資如防護衣、防護面罩、酒精、漂白水、醫療手套等隨時盤點補充。儲備口罩及手套等物質。
	十一、汛期 防災應變計畫	1.成立緊急應變小組。 2.防災應變之教育訓練。 3.天然災害應變注意事項（地震、風災、水災、火災）。 4.天然災害應變作業編組組織架構圖。 5.天然災害應變作業編組表。 6.緊急醫療聯繫網路。	1. 邀請大聯大消防器材工程行李先生來為全體院師生進行宣導防火常識及演練，提升災害應變能力及消防知能。 2. 5/21 總務張組長參加高雄市政府社會局辦理「111 年度社福機構災害應變訓練」。 3. 隨時注意廣播、電視之颱風消息，了解最新颱風動向，做好防颱準備。 4. 規劃天然災害應變作業編組及任務。 5. 規劃緊急避難安全處所。 6. 貯存飲水，以防斷電停水；可多備三、四日之食物、蔬果或乾糧以備不時之需。另需準備服務對象長期處方用藥。

	計畫	策略	執行情形
			7.水災過後立刻整理環境，清除污物，噴灑消毒藥劑，預防傳染病發生，與避免蚊蟲病媒的滋生。 8. 災後清查財產損失，並將受損項目或現場照相留存。列冊報請主管機關或有關機關查核，並擬定復原計畫。
院生教養	一、實施人本教育	以日常作息作為準則，與院生共同訂定「家規」並依小家狀況修正內容。 利用小家家庭會議向院生詳加宣導，並於大家庭會議中院生可針對院規範之內容提出意見並共同修訂規範。	1. 依教養需求與院生共同討論及修改家規，使院生對生活規範之認同並配合之意願大幅提升。 2. 生輔員與院生簽訂「個人行為約定書」，糾正院生特殊行為、習慣予以獎懲，另院生狀況修改並重新擬定，以達到個別化之教養。 3. 針對較有爭議之條例於大家庭會議中提出討論，共同解決問題並修改，促使院生更願意遵守規則。
	二、個別化服務	每位院生訂定「個人行為約定書」，輔導院生特殊行為、培養正向習慣並予以獎懲約定。 分齡訂定「院生自立生活評估表」，定期檢討實施成果，並歸納、彙整院生的優弱勢，以作為擬定「個別化安置服務計畫」的參考；俾利協助院生健康成長。	1. 於5月底、6月初訂定111年度下半年處遇計畫、自立生活評估表及執行情形、個人行為約定書。 2. 111年12月底訂定112年度上半年處遇計畫。

	計畫	策略	執行情形
	三、培養人文氣質	針對院生課業之需求安排志工個別化教學，加強輔導弱項學科。 配合圖書館閱讀辦法之實施，鼓勵院生多閱讀課外書籍、刊物、多寫作，另不定期更新書籍提供院生閱讀。	1. 藉由學校課後輔導及每週二、四安排課輔志工，解決每日課業問題，部分院生更對學習有所期待並主動提議增加課輔時間。 2. 針對特殊院生需求，給予補習資源進修，增強院生自主學習之動力。 3. 配合圖書館閱讀辦法之實施，鼓勵院生多閱讀課外書籍、刊物、多寫作。
	四、交通訓練計畫	配合院生上下學時段及參加戶外活動之餘，搭乘大眾交通工具學習道路交通禮節及規則，訓練獨立生活技能。	1. 配合院生上下課時段及戶外活動之際搭乘大眾交通工具養成院生遵守交通規則，增進院生獨立生活技能。 2. 利用假日閒暇時間，由生輔老師陪同外出活動，並指導及看顧交通安全，樹立院生正確交通規範，另增進師生正向關係。
	六、暑期戶外活動-秀麗美景紓壓之旅	充實院生暑期生活，舉辦至少一次的旅遊活動。	08/18-08/19 本中心辦理年度師生戶外教學活動，前往屏東二日遊，遊玩地點有：六堆客家文化園區、林後四林平地森林園區、阿信巧克力農場及大鵬灣搭遊艇。
個案管理及家庭服務	一、兒童與少年福利服務促進方案	院生入出院、轉介評估	111 年度開案安置：7 人 111 年度結案離院：5 人
		3 位高三畢業生之離院計畫	協助吳生進入產學合作專班進入燁聯集團工作、林生與遊生銜接 CCSA 自立少年追輔，目前分別就讀正修科技大學與樹德

	計畫	策略	執行情形
			科技大學。
		院生個別化服務計畫半年修正 1 次	於 5 月底、6 月初訂定 111 年度下半年處遇計畫；111 年 12 月底訂定 112 年度上半年處遇計畫。
		召開個案研討會	3 月 8 日、4 月 14 日、9 月 27 日、10 月 11 日、11 月 15 日分別辦理個案研討會及外部督導會議，針對特殊個案、輔導困境個案之處遇方式、輔導策略予以討論。
		建立並與學期初更新個案聯絡網資料	111 年 3 月、9 月分別更新
		參與保育人員交班，及時掌握院生每日之生活狀況。	每日上午 08:00-08:15 按時進行。
		月輔導表	按月登錄於全國兒童少年個案追蹤管理系統。
		月收容統計報表	每月 5 日前填妥陳核後傳真予社會局。
	二、職業性 向探索及生涯 規劃輔導	職業適性診斷測驗：國三生及高中院生共 17 位施作適性測驗。	1. 5 月 2 日至 5 月 12 日，針對院內收容高中一至三年級院生 16 人於線上進入職業適性診斷施測系統線上填答，分析師在系統上收集到 16 位個案的施測結果。 2. 10 月 15 日至 11 月 12 日利用週六，由分析師為院生進行每人 1 小時現場或線上對談，將測驗結果分析給院生理解並解答疑惑。利用一對一個別諮詢服務，針對個人現況、工作性格分析、適合的工作類

	計畫	策略	執行情形
			型與發展方向、未來關鍵學習方向給予建議，計 16 人次。 3. 協助院生釐清「職業選擇」還是「生涯選擇」，工作對個人的意義，教導院生善用 CPAS 職業適性診斷的結果作為工作的參考，社會結構市場未來變化，疫情的因應…等。
		青少年戶外探索體驗學習營	原訂在高雄市彌陀區探索體驗學園進行，但 111 年 4 月停止營運，原器材設施遷移至高雄市六龜區寶來，需改以二天一夜露營形式進行，不適合一日體驗；因暑期疫情嚴峻，A、B 棟院生不宜交流，故未能成行。
	三、特殊需求或身心障礙兒少照顧支援計畫	院生諮商及心理治療	1. 配合生輔、社工之觀察，針對特殊性、需特別關注的院生進行心理行為治療。 2. 針對情緒困擾、缺乏合宜社交能力互動技巧等個案進行心理治療及輔導。共計 92 人次
		智能障礙者自立生活職能治療	3 位院生，共計執行 45 人次，提供 ADHD、智能障礙者院生之職能治療，協助其社會適應能力的提昇。

	計畫	策略	執行情形
		人際情緒團體	1. 透過心理治療和專業心理師的團體帶領，協助個案認識生活情緒表達和調節改善人際應對方式，增進自我監控感，學習因應負面情緒，增進問題解決及衝動控制能力促進和適應機構團體生活。 2. 院生藉由團體活動練習自我表達與衝突因應，減少機構團體生活中的不適應與衝突。共執行 16 場、55 人次參加。
	二、兒少安置性侵害防治工作督導計畫	利用寒暑假期間，針對院生性騷擾防治、性侵害防治、身體界限、兩性關係進行專題演講及小團體，建立院生正確觀念，提昇兒少自我保護能力，預防問題之發生。	外聘阮綜合醫院身心科林奕萱醫師擔任講師，以輕鬆談話的方式針對國高中青少年常見的各種問題；每場次 3 小時，為達較佳效益，按年齡層分為國中組及高中組 2 梯次進行，每梯 1.5 小時。 7 月 19 日：透過三真一假遊戲的互動，讓孩子認識領導人與觀察其他成員，透過挑選出假的答案進一步熟悉彼此之特質；leader 在團體互動中，幫助成員認識兩性生理方面之問題，注意人際互動的線索並給予引導。 7 月 26 日：活動了解性犯罪之相關法規、保護措施與男、女性生理用品知識與用途。以及讓成員領悟性別平等意識，能尊重、包容個體間的差異，減少刻板印象和偏見帶來的負面影響。讓活動成員以正確的態度面對女性月經各種相關用品與知識。 8 月 2 日：在桌遊的進行過程

	計畫	策略	執行情形
			中，透過玩家抽出的卡牌情境或問題，在 Leader 的帶領下，自在與穩定的討論「性」相關議題。
		辦理安置個案性議題所需之工作人員教育訓練，訓練敏感度及相關兩性議題之處理方式。	共辦理 4 場工作人員性教育輔導專業知能精進，外聘兒童青少年專科林奕萱醫師主講。共計 18 人次參與。
	三、機構創傷知情工作坊	分別針對機構人員對於少年過往創傷歷程及樣態給予賦能，主題為「創傷知情的正向教養」工作坊。	講述「創傷知情」，理解創傷對人造成的重大且深遠影響。透過院內安置的高複雜創傷的案例分析，共同理解個案的現在問題行為脈絡及刺激的因子。參與人數共計 7 人。
資源之組織、運用及管理	一、離院生社會適應追蹤	院生結束安置後正式回歸社會，機構方面定期追蹤，即時關懷與協助；分別為離院後每月追蹤 1 次，離院第 6 個月起，每 2 個月追蹤一次，接下來每 3 個月追蹤一次，瞭解自立生活的適應情形。	離院生追蹤至少一年，關懷就學、就業、經濟及提供情緒支持，追蹤直至其完全穩定為止。111 年度 5 位離院生共計追蹤 27 人次。
	二、志工招募及運用計畫	1. 收集院生個別化服務需求。 2. 招募中山大學希望天使服務社、中山大學師資培育中心、社會人士等力量，提供院生一對一個別化服務。	111 年上半年因疫情暫停，下半年度於 9 月 21 日進行招生、職前說明講習，共計 15 人報名，服務至年底前共 25 次，服務 91 人次。