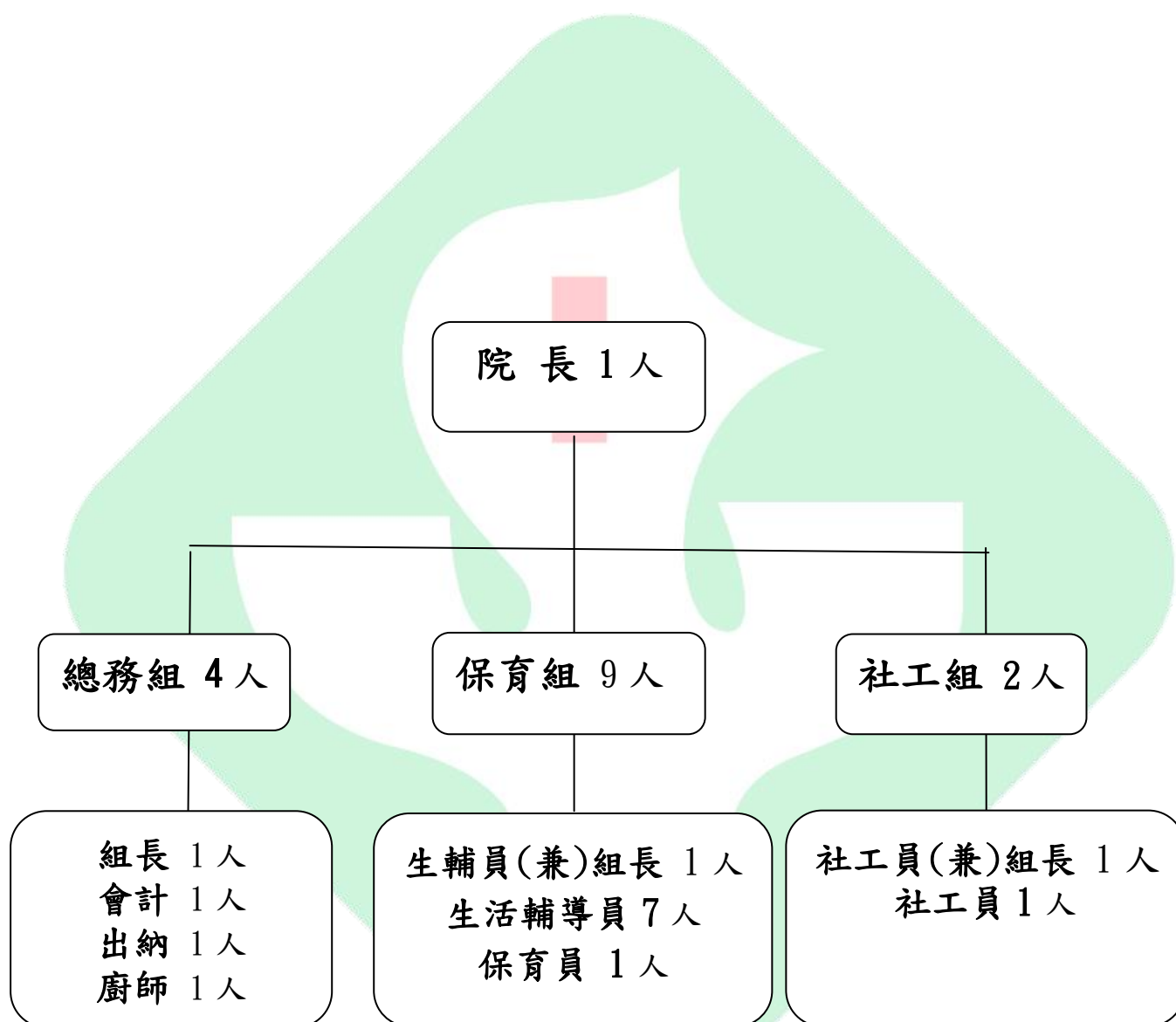


育幼中心 110 年度服務成果報告

一、人力配置與服務對象

(一)工作人力：16 人



(二) 110 年度個案服務統計
【安置人數統計】

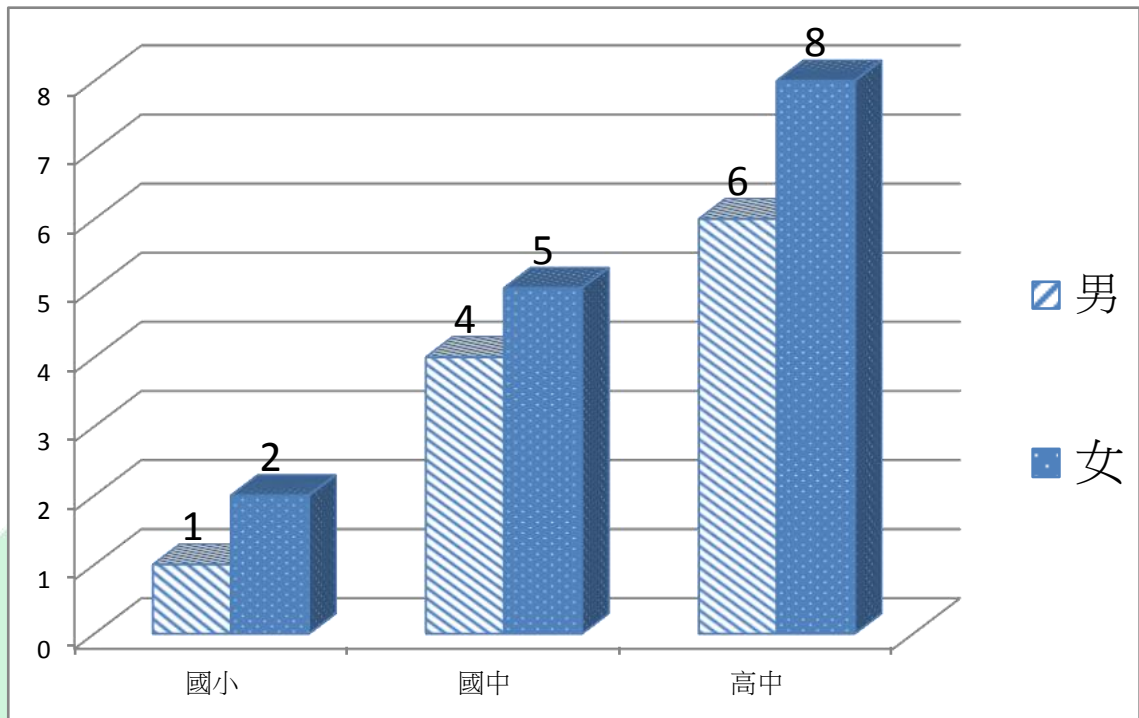
	男	女	合計
1 月	11	20	31
2 月	11	18	29
3 月	11	18	29
4 月	12	18	30
5 月	12	18	30
6 月	12	17	29
7 月	12	16	28
8 月	12	16	28
9 月	12	14	26
10 月	11	14	25
11 月	11	15	26
12 月	11	15	26
累計安置人次	139	199	337
備註	110 年度開案安置：2 人 110 年度結案離院：7 人		

(三)服務對象概況(以 110 年 12 月 31 日為基準)

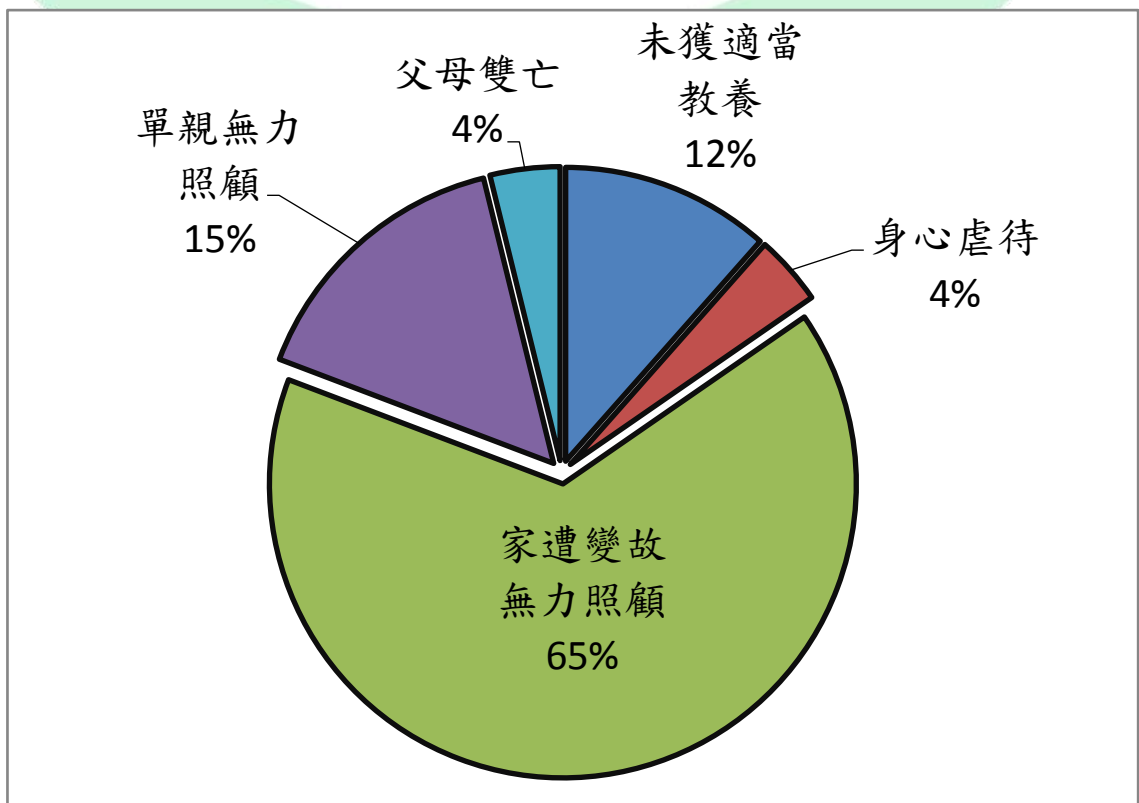
【院生性別及就學狀況表】

	國小			國中			高中職			小計
	低	中	高	國一	國二	國三	高一	高二	高三	
男	0	1	0	0	3	1	3	2	1	11 人
女	0	1	1	3	0	2	4	2	2	15 人
小計	3			8			14			
合計	26 人									

【院生性別及就學統計圖】



【院生安置原因】



110 年度服務績效統計表

類別	項 目	次數	人次	時數	備 註
行政 管理	董事會議	3			
	主管會議	8			
	院務會議	10			
	保育會議	10	62	1240	每次 2 小時
	交班會議	365	2	116.8	每次 10 分
	外部機構人士參訪	5	150		
	紅十字兒童季刊	2	1200		
	安排院生參加團體活動	15			
	網站更新	12			
	考勤統計	12	204		
在職 教育	外聘督導團督會議	12			
	院內外研習	22			
公文 處理	來函	265			
	發文	60			
廚房設施、 飲食及環境衛生	環境美綠化	12			
	環境消毒	12	48		
	開立膳食菜單並請合格營養師備核	12			
	食品衛生自行檢查表	12			
	冷凍庫溫度檢查	12			
	廚房環境衛生清潔.詳細記錄	12			
	飲用水保養維護	4			更換濾芯、活性碳、清缸
	飲用水之水質檢驗	4			
	飲用水清洗水塔	2			

類別	項 目	次數	人次	時數	備 註
整體環境	院內設施設備檢修	22			
	基本急救設備	12			
	投保第三強制責任險	1			
	車輛定期檢驗及保養	3			
公共安全	電梯定期檢查保養	12			
	消防安全設備定期檢查保養	12			
	消防安全設備檢修申報	1			
	建築物安全檢查簽證及申報	1			
	防災應變之教育訓練	2			
	日常火源自行檢查	12			
	投保第三強制責任險	1			
	投保建築物公共意外責任險、火災	4			
健康醫療	兒童少年健康檢查	1	23		
	衛生教育或活動	3	86		
課業輔導	中山大學希望天使服務隊	24	308	616	
	志工個別課業輔導	36	36	36	
	華遠課後照顧	39	78		
	永齡希望小學	52	104		
	鼓山國小課後安親班	90	150		
財管	存入郵局活儲	42	163	3423	
	教導零用金使用方法	240	343	24696	
服儀訓練	義剪	12	294	5292	
	曬、洗衣訓練	612	318	97308	
	端正儀表訓練	689	322	55464.5	
	身體清潔訓練	689	322	35497.3	

類別	項 目	次數	人次	時數	備 註
個案輔導	訂定個別化行為約定書	45	282	12690	
	召開家庭會議、大家庭會議	144	348	50112	
活動	戶外活動	71	144	20448	
	室內活動	321	311	199662	
藝能陶冶	美勞—畫畫、勞作、手工藝	81	129	10449	
	體育	191	139	53098	
	樂器練習	0	0	0	
陪同就醫	骨、外科	31	28	868	
	一般疾病	124	101	12524	
	心智科	25	32	1600	
	心理衡鑑	5	5		
個案服務	結案離院	7	7		
	新個案評估	8	8		
	新入住	2	2		
	會談輔導	220	220		
	與家長聯繫、紀錄	80	80		
	與學校老師/個管社工聯繫	419	419	419	
	個管社工來訪視	140	140	140	
	參加對外個案輔導會議	24	24		
	諮商輔導	57	57	57	
	司法轉銜輔導	30	30		
	參與 IEP 座談會、班親會	12	12		
志工服	志工報名、面談	22	22	0	
	志工職前講習	1	22	0	
	志工會議	2	52	52	

類別	項 目	次數	人次	時數	備 註
務	個人志工服務	46	46	46	
	中山大學希望天使服務	24	308	616	
報 表	個案生活輔導紀錄	7,986	7,986		
	委託收容安置個案月報表	12	363		
	安置機構收容統計表	12			
	機構概況表	4			
	機構清除登革熱病媒蚊自我檢查表	12			
	疾病管制局通報	52			

110 年度工作計畫成果報告

	計畫	策略	執行情形
一、行政管理	一、公共安全、消防演練計畫	1. 訂定公共安全計畫，保障院生及員工生命安全及減少財物損失。 2. 依計畫內容確實執行，以達到預防火災、地震及其他災害和保障生命安全、減輕災害為目的。	1. 防範物品阻礙通道、樓梯，揭示避難路線圖等避難設施之管理。 2. 每個月防火避難設施自行檢查、日常火源自行檢查消防安全設備自行檢查。 3. 消防、電梯設備設施每月定期檢查。警光保全監控設備設施每月定期測試。 4. 09 月投保公共安全意外責任險。06 月建築物火災險。 5. 03 月消防安全設備檢修申請書。 6. 12/05 邀請太平洋消防設備有限公司李寶全技師至中心為全體師生進行消防設備說明操行、消防講習「防火及天然災害防範」。及演練，提升災害應變能力及消防知能。 並於 5 月、12 製作自衛消防編組成果冊一式二份送高雄市政府消防局鼓山分隊核備。 8. 12 月申報建築物防火避難設施與設備安全檢查申報。 9. 每半年由機構專任電氣技術人員或委託用電設備檢驗維護業者檢測 1 次（5 月份、11 份）。每月用電設備檢測自主檢查紀錄表。
	二、營造健康家園	1. 安排多元戶外活動，促進院生身心健康。 2. 加強環境衛生維護及院舍清潔工作訓練。 3. 提供安全、舒適的居家生活空間。 4. 辦理健康管	1. 日常安排並落實適當戶外及室內活動。 2. 中心環境由每位院生認養維護責任區；院生每天清潔打掃。 3. 生活起居空間每週大掃除、定期消毒，避免病媒、蚊蟲藏匿孳生。 4. 注重院生寢居清潔，床、被單每週拆洗、曝曬。 5. 確實執行院生疾病就醫、用藥紀錄及環境

	計畫	策略	執行情形
		理宣導相關講習。	
	三、伙食管理	1. 每月開立膳食菜單並請合格營養師監督 2. 定期院生滿意度調查 3. 飲用水定期維護管理	1. 每月開立膳食菜單並請合格營養師監督。 2. 每餐每樣菜取 200 公克以上，並用無菌袋包好後冷藏（7℃）保存 3 天，以備化驗用。 3. 每月食品衛生自行檢查表、冷凍庫溫度檢查、環境衛生清潔詳細記錄。 4. 3/15、9/1 清洗水塔。 5. 5 月做院生伙食滿意度調查、分析並依據改進。 6. 飲水機設備定期維護管理，於 3/07、06/13、9/12、12/05 更換濾心活性碳；3/08、6/01、9/03、12/08 檢驗水質；並詳細登載於飲水機設備紀錄。
	四、院內環境維護計畫	1. 加強環境衛生維護及院舍清潔工作訓練。 2. 提供安全、舒適的居家生活空間。	1. 配合執行政府環境衛生宣導政策。 2. 避免病媒蚊孳生並定期噴灑消毒水。 3. 隨時注意環境之清潔，定期執行漂白水消毒工作。 4. 儲備口罩及手套等物質。 5. 3 月 17、27 日維護環境內外綠美化；及委託浩峰環保有限公司進行綠建築室內外全面滅蚊蟲、跳蚤、蟑螂等環境消毒和清洗室內(含樓梯)地板及門窗等；以維持環境衛生，確保院生及員工健康安全。 6. 定期整理 A、B 棟空中花園進行院內植栽枝葉修剪，維護環境綠美化。
	五、定期舉辦慶生會及餐敘	藉由定期慶生會及聚餐互動交流機會，增進中心院生及各部門員工情誼。	1. 每季為院生舉辦慶生會。 2. 12/21 台灣博士電子有限公司贊助餐費在院內辦理。 12/22 義達貿易有限公司贊助本中心聖誕餐會，讓院生們享用自助美食。
	六、兒少機構專用車安全管理	透過公務專用車管理規範，建立有效車輛安全管理制度；積	1. 每月檢查車內設備及功能，填寫車輛檢查、保養紀錄表。 2. 每次用車需填寫行車紀錄表，駕駛人紀錄

	計畫	策略	執行情形
		極維護院生安全，避免造成任何傷害，保障整體安全。	里程數。
	七、健康與醫療計畫	1. 訂定緊急事件處理流程及緊急防疫措施，並揭槩於公佈欄，日常積極安全與急救知識，在事件發生時，做最妥切的第一線處理。 2. 提高自我照護機能，減低事故發生時所造成的傷害。 3. 急救箱設置在易於取用的地方，進行戶外學習活動時，攜帶急救箱，以供緊急狀況使用。	1. 急救箱內物品標示清楚，以免誤用。 2. 定期檢查急救箱內各項物品及藥品，並及時更換與補充。 3. 急救箱存放於陰涼處，避免陽光直射以免箱內藥品變質。 4. 加強全院師生醫療保健認知並辦理性別教育及腸病毒、登革熱、新流感等預防講習，宣導防護措施。 5. 隨時備置拋棄式口罩及手套等物品以應不時之需。 6. 定時量體溫(每日早晨量測登錄)；每週一疾管局網站登錄。 7. 2/21 院生每年 1 次健康檢查，針對異常報告者，遵醫囑追蹤治療改善。4 月份員工健康檢查。 8. 9/08 本中心辦理衛生教育講習，由洪生輔員主講，教導正確配戴口罩及打噴嚏咳嗽應有的禮儀。 9. 9 月全體師生投保意外團體保險並依規定投第一產物公共意外責任保險、6 月保建築物火災險。 10. 每半年至少測量身高、體重一次，且有紀錄 11. 師生疫苗注射-流感疫苗。 12. 11/25 張組長、林組長參加長照機構感染管制教育訓練課程。

	計畫	策略	執行情形
	九、汛期 防災應變 計畫	為確保安置對象及員工安全，降低損害並能迅速復原，建立本中心天然災害應變處理流程及注意事項，以強化災害應變及善後復原之能力，訂定本計畫。	1. 邀請太平消防器材工程行李先生來為全體院師生進行宣導防火常識及演練，提升災害應變能力及消防知能。 2. 5/21 總務張組長參加高雄市政府社會局辦理「110 年度社福機構災害應變訓練」。 3. 隨時注意廣播、電視之颱風消息，了解最新颱風動向，做好防颱準備。 4. 規劃天然災害應變作業編組及任務。 5. 規劃緊急避難安全處所。 6. 貯存飲水，以防斷電停水；可多備三、四日之食物、蔬果或乾糧以備不時之需。另需準備服務對象長期處方用藥。 7. 水災過後立刻整理環境，清除污物，噴灑消毒藥劑，預防傳染病發生，與避免蚊蟲病媒的滋生。 8. 災後清查財產損失，並將受損項目或現場照相留存。列冊報請主管機關或有關機關查核，並擬定復原計畫。
二、院生教養	一、實施 人本教育	院生參與訂定合宜的家規，以作為日常作息活動準則，另張貼於院內佈告欄。及利用小家庭會議向院生詳加宣導。	1. 依教養需求與院生共同討論及修改家規，使院生對生活規範之認同並配合之意願大幅提升。 2. 生輔員與院生簽訂「個人行為約定書」，糾正院生特殊行為、習慣予以獎懲，另院生狀況修改並重新擬定，以達到個別化之教養。 3. 針對較有爭議之條例於大家庭會議中提出討論，共同解決問題並修改，促使院生更願意遵守規則。
	二、交通訓練計畫	針對國高中之院生上下學及外出活動搭乘大眾交通工具，養成院生遵守交通規則，藉由學習道路交	1. 配合院生上下課時段及戶外活動之際搭乘大眾交通工具養成院生遵守交通規則，增進院生獨立生活技能。 2. 利用假日閒暇時間，由生輔老師陪同外出活動，並指導及看顧交通安全，樹立院生正確交通規範，另增進師生正向關係。

	計畫	策略	執行情形
		通禮節及規則，提升院生自我控制能力，進而提高生活自理能力及培養良好的品德。	
	三、安排讀書環境、培養人文氣質	1. 針對院生學業不佳者安排適當的志工進行個別化教學，加強輔導弱項學科。 2. 透過個別化之教學，掌握院生學習之進度及程度。	1. 藉由學校課後輔導及每週二、四安排課輔志工，解決每日課業問題，部分院生更對學習有所期待並主動提議增加課輔時間。 2. 針對特殊院生需求，給予補習資源進修，增強院生自主學習之動力。 3. 配合圖書館閱讀辦法之實施，鼓勵院生多閱讀課外書籍、刊物、多寫作。
	四、規劃合宜影視節目	1. 與院生共同規劃合宜的電視收視內容。 4. 共同監督檢舉不當的大眾傳媒。	1. 積極協助院生蒐集有關收視節目的資訊。 2. 和院生一起收看、討論電視節目，以及時疏導其情緒與認知。
	五、寒假戶外活動-樂活森林旅行	1. 透過戶外活動，使成員體驗大自然的美好、紓解生活中所遭受的壓力。 2. 培養中心師生的團體默契。	110 年寒、暑假皆因疫情升溫、暫緩辦理。

	計畫	策略	執行情形
三、個案管理及家庭服務	一、兒童與少年福利服務促進方案	1. 確實掌握院生狀況，讓個管單位及案家了解每位院生學業、生活等多方面的成長發展與問題改善，以給予個案適時、適性、適切的服務。 2. 進行每位院生個別化服務計畫及處遇，協助院生處理成長之障礙，提高院生發展個人特質及潛能。 3. 讓院生獲得妥善的照顧、教養，使能快樂成長。	1. 服務安置院生人次：337 人次。 安置累計人數：32 人、新入住院生：2 人、結束安置人數：7 人。 2. 個案心理諮商輔導計畫： (1) 服務品質精進計畫：外聘 2 位臨床心理師為院生進行心理會談輔導，共計執行 29 案次，共有 4 位院生接受服務，分別為周○惟 18 次、李○龍 4 次、吳○惠 6 次、張○纓 1 次，自立生活準備院生李○龍、張○纓、任○慧原訂分別執行 6 次離院準備輔導，因疫情關係暫停，解封後因心理師尚未施打第 2 劑疫苗並且個案已離院就讀大學，無法執行完竣。共服務 29 人次。 (2) 特殊需求或身心障礙兒少照顧支援計畫：個別心理治療、團體治療，每 1-2 週服務 1 次，智能障礙輕度共 4 人，其中 3 人併有 ADHD；智能障礙中度共 1 人且併有 ADHD、2 位 ADHD、1 位創傷個案。共計 8 人參與特殊個案心理治療輔導計畫。每次 1 小時，共計服務 81 人次。 3. 個案研討會及團督會議： (1) 4/9、5/5、7/10、7/24 共計辦理 4 場次，每場次由外聘督導出席給予個案指導，7 月為線上，除本機構院長、保育、生輔員及社工員，另有社會局個管社工、心理師及兒童青少年精神科主治醫師出席，所有場次與會人數共計 20 人次（男 1 人次/女 22 人次）。 (2) 跨專業團督會議：共辦理 1 場次，參與人數 7 人。 4. 員工在職訓練： (1) 辦理安置個案有性創傷議題所需之工作人員教育訓練，主題為「藝術治療運用在創傷個案」，共辦理 1 場次，參與

	計畫	策略	執行情形
			人數 7 人。 (2)4/26、5/3、10/7、10/21、11/30、12/9 辦理「照顧者培力擬真工作坊-以正向教養為媒介」，與會人員有院長、保育、生輔員及社工員，原訂執行 10 場次，其中 12/9 專門規劃為本中心新進工作同仁需求為主，所有場次與會人數共計 30 人次。
	二、職業性向探索及生涯規劃輔導	增進院生自我瞭解、選擇合適自己的職業或升學目標，培養寬廣的眼光和動力以實踐人生夢想。	03/05 高雄市政府警察局少年警察隊、少年輔導委員會至本中心規劃辦理「點亮家中溫暖燈」計畫，每個月之每週五晚間於 A、B 棟各有不同的才藝課程，含：輕黏土課、桌遊課、魔術課、造型氣球、彩妝課。 03/13 起每週六院生 3 人至牧愛生命協會參加自我探索成長團體。 09/04-10/16 日起牧愛生命協會於假日辦理「110 年度青少年生涯探索團體」，本中心共有 7 位國、高中院生參加「咖啡職人」、「金工職人」、「香氛蠟燭」課程。 09/17 院生參加慈暉逆風計畫至威爾希斯共享廚房療癒體驗課程。 10/02 高雄市政府少年輔導委員會辦理「毛孩的變身大挑戰」寵物美容師體驗活動，本中心院生 10 位及社工實習生 1 位參加。 11/13、20 本中心 3 位院生報名參加中華育幼機構兒童關懷協會辦理「青少年就業培力與職涯探索」寵物美容班。
	三、院生諮商輔導計畫	尋求社福資源連結，並協助提供專業心理師定期來中心為院生諮商輔導。	個案心理諮商輔導計畫： (1)服務品質計畫精進：外聘 2 位臨床心理師為院生進行心理會談輔導，共計執行 29 案次，共有 4 位院生接受服務，分別為周○惟 18 次、李○龍 4 次、吳○惠 6 次、張○纓 1 次，自立生活準備院生李○龍、張○纓、任○慧原訂分別執行 6 次離院準備輔導，因疫情關係暫停，解封後因心理師尚未施打第 2 劑疫苗並且個案已離院就讀大學，無法執行完竣。共服務 29 人次。

	計畫	策略	執行情形
			(2)特殊需求或身心障礙兒少照顧支援計畫：個別心理治療、團體治療，每1-2週服務1次，智能障礙輕度共4人，其中3人併有ADHD；智能障礙中度共1人且併有ADHD、2位ADHD、1位創傷個案。共計8人參與特殊個案心理治療輔導計畫。每次1小時，共計服務81人次。
	四、院生財務管理能力培養計畫	1. 培養院生正確的金錢觀，使其具備良好的管理能力，充分發揮金錢的使用效益。 2. 宣導防詐騙知能，於離院自立生活後，能善用金錢於就學及生活。	1. 院生平日向保育員、生活輔導員領取零用金時，了解其金錢使用情形並適時教導之，並指導其養成紀錄使用明細。 2. 陪同院生外出購物時，教導其如何詳細閱覽價目表、決定購買與否？ 3. 至郵局教導如何書寫存提款單，以及如何完成辦理存提手續。
	五、自立生活培訓計畫	定期對院生做「自立生活評估」，增強院生獨立自主生活之能力，俾能自信面對離院準備。	1. 透過保育會議共同擬定適用本中心院生之「自立生活評估指標」，包括：烹飪、購物、居家安全與清潔、搭乘大眾交通工具、保健與急救技能、履歷書寫與求職面談、金錢管理、兩性互動...等。 2. 分齡訂定「院生自立生活評估表」，列入保育組每季教養、照護定期評估依據。 3. 定期檢討實施成果，並逐漸歸納、彙整院生的優劣勢，以作為擬定「個別化安置服務計畫」參考；俾利協助院生健康成長。

	計畫	策略	執行情形
	六、家庭重聚服務方案	規劃家屬前來探視的程序、評估院生重返家庭的可行性等，並嘗試納入原生家庭，邀請院生家人一起參與機構規劃的親子活動，藉此活動安排以增進院生與家屬的親情連結。	1. 因防疫規定，不適合進入機構內，家屬施打疫苗情形未能符合防疫規定，無法與院生面對面接觸，符合資格的人數過少，故無法辦理親子活動。 2. 以增加視訊會面、增加通電話頻率來增強親屬連繫。 3. 鼓勵院生親屬施打疫苗以符合機構防疫規範。
四、資源之組織、運用及管理	一、院生自立生活準備暨離院生適應追蹤	自立生活能力培育課程、離院生追蹤輔導	110 年度 1-12 月共計結案離院 7 人，離院生追蹤輔導 35 人次（不含緊急安置結案）。結案離院前提供自立生活能力檢核，瞭解該生目前能力分佈、已具備及尚待加強部份，並對院生做個別分析說明。
	二、機構工作人員暨安置兒少性別教育	1. 協助院生建立正確兩性界限、兩性交往之正確觀念，提昇兒少自我保護及是非判斷能力。 2. 提昇工作人員專業知能，積極參與機構性侵害事件防治、辨識與處遇實務相關研習，報告分享及落實於工作中。	1. 文宣 1：「拒絕性騷擾並勇敢說 NO」。什麼叫作性騷擾、性騷擾的常見樣態（言語、行為、視覺）。 2. 文宣 2：「遇到性騷擾，勇於制止，勇敢 Say NO」。遇到言語或態度騷擾、文圖或影音騷擾、肢體騷擾的案例，以及性騷擾事件求助三要訣：保持冷靜、記住加害人特徵、立即向場所負責人反應或報警處理。 3. 2 張文宣內容張貼於紅十字會育幼中心 A、B 棟之公共空間公佈欄處，每日所有工作人員和院生均會在此活動並觀看公佈欄資訊。 7/21 辦理拒絕性騷擾及遇到性騷擾的因應對策 1. 向院生宣導只要一切不受到歡迎的、與性或性別有關，會讓您感到不舒服不自在、覺得被冒犯、被侮辱的言行舉止。

	計畫	策略	執行情形
			在嚴重的情況下，甚至會影響到日常生活之進行，就可能構成性騷擾。 2. 性騷擾是一種對人身安全的傷害，任何人都有可能被性騷擾，嚴重的性騷擾行為可能演變成性侵害或強制猥褻，因此遇到性騷擾一定要勇於制止、勇敢說不。 3. 告知性騷擾事件的求助方式、管道。也請院生、同儕間對此事要敏銳察覺，互相關心及提醒。 4. 張貼文宣內容於紅十字會育幼中心 A、B 棟之公共空間公佈欄處。
	三、志工招募及運用計畫	1. 擬定志工服務需求表並對院生進行需求調查。 2. 對外招募志工，針對來報名之志工進行說明及適任評估。 3. 定期辦理志工會、課輔檢討會，給予工作支持並針對志工需求進行在職教育訓練。	與國立中山大學希望天使服務隊合作辦理課輔班，以一對一方式為院生進行課輔服務，110 年上半年因配合防疫暫停 1 學期，3 月 4、9 日林社工組長至中山大學進行志工招募說明會及志工職前訓練，後因疫情風險提昇，於 5 月 13 日終止服務。3-5 月共計服務 18 次，服務人次 190，總服務時數為 380 小時。
	四、社區融合方案	1. 認識社區資源，以近便性、可接受性、合作性高之社區公共及社會團體為合作對象，積極開發社區合作團體，以資源共享原則，促進	1. 3-5 月，每週 2 次與中山大學希望天使服務隊合作，至中心為全體院生課業輔導及活動，防疫期間未開放。 2. 帶領院生使用社區設施設備，如圖書館、籃球場、教會、中山大學、西子灣…等，促進與社區之融合。 3. 徵詢院生意願，安排報名參加鼓山教會假日營、南鼓山圖書館英文營、牧愛生命協會青少年職涯發展活動、人際互動能力團

	計畫	策略	執行情形
		彼此交流、融合，提升彼此自信心。 2. 中心活動經評估可開放社區兒童參與，則加以宣導鼓勵之，以促進彼此融合。	體…等。並也因應防疫規範暫時終止。
	五、暑期戶外活動-秀麗美景紓壓之旅	為充實院生暑期生活，每年舉辦至少一次的旅遊活動；藉由豐富生態之旅，開展視野、感受到大自然的美好與社會的溫暖，促進師生情感、強化默契。	暑假期間適逢疫情管制，無法執行本計畫。